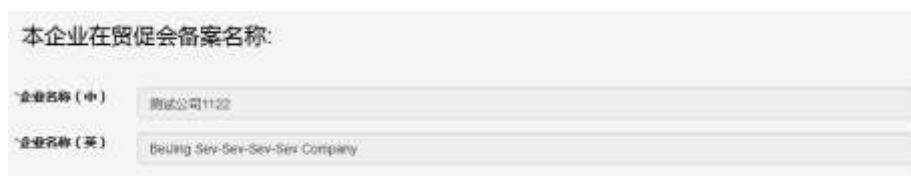


企业印章、签名上传流程简介

一、企业印章上传流程简介：

第一步：查看本企业在贸促会备案名称（中名及英文）是否与实际完全一致。若不一致，需联系当地贸促会进行变更。



The screenshot shows a web interface for displaying the company's registered name with the trade promotion association. It has two input fields: one for the Chinese name, which contains '测试公司1122', and one for the English name, which contains 'Beijing Ser-Ser-Ser-Ser Company'.

图 1 企业在贸促会备案名称显示

第二步：在仔细阅读印章上传流程基础上，下载印章上传模版(**推荐**)或按照要求使用 A4 白纸，制作印章电子图片。

注意事项：为保证图片质量，请整张 A4 纸扫描成图片格式。印章颜色要清晰、无断裂处。

第三步：点击“印章上传”，通过“选择图片”功能将事先制作好的印章电子图片上传到系统中，并对电子图片进行调整、裁剪等处理。

注意事项：请参照示例图具体缩放大小及位置进行操作，印章占左侧 6 格较为理想。如下图所示



图 2 印章示例图

第四步：在效果预览中进行预览。若不满意，可重复进行前次操作，直至效果达到理想状态。

注意事项：并根据效果预览图中刻度标尺自行掌握印章大小，保证制作的电子印章与实际印章大小一致。如下图所示



图 2 企业印章示例图

第五步：对效果满意的印章进行提交，等待贸促会审核结果。

第六步：贸促会反馈结果后，可重复进行上述操作。

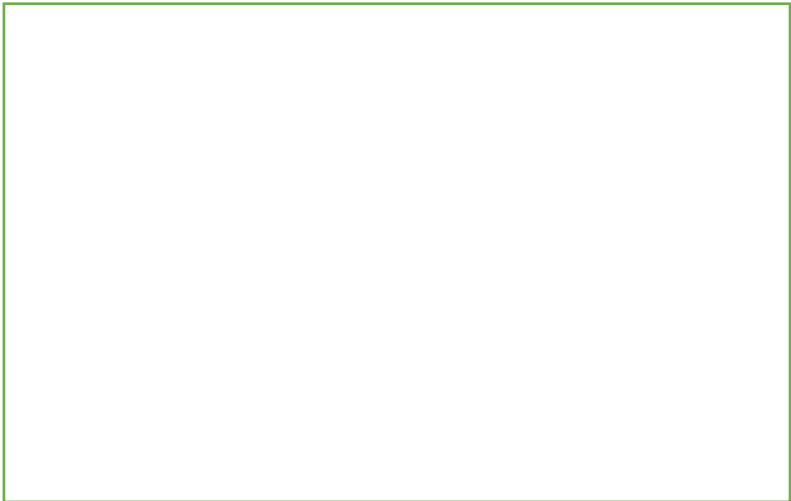
附件

推荐印章上传模板

标准示例图



请在以下方框中部加盖印章，并确保印章清晰、无断裂处。（大小、位置请参照示例图）为保证效果，建议整页纸扫描上传



二、企业手签员签名上传流程简介

第一步：在“已在贸促会备案手签员列表”中查看本企业备案手签员情况，若相关信息有误或不全（姓名有误、尚未备案）等情况，需联系当地贸促会进行变更。

已在贸促会备案手签员列表				
姓名	是否有电子签名	签名审核状态	备注信息	操作
测试手签员1	无	待审		查看
测试手签员2	有	通过		查看
测试手签员3	无	待审		查看

图 1 手签员

第二步：通过“查看”操作，进入手签员签名上传页面。在仔细阅读

签名上传流程基础上，下载签名上传模版（**推荐**）或按照要求使用 A4 白纸，制作签名电子图片。

注意事项：为保证图片质量，请整张 A4 纸扫描成图片格式。签名请用黑色签字笔横排签名，颜色要清晰、无断裂处。

第三步：点击“签名上传”，通过“选择图片”功能将事先制作好的签名电子图片上传到系统中，并对电子图片进行调整、裁剪等处理，在效果预览中进行预览。此操作可重复进行，直至效果达到理想状态。

注意事项：请参照示例图具体缩放大小及位置进行操作。签名占右下方 4 格空间较为理想。如下图所示



图 2 签名图像处理

第四步：在效果预览中进行预览。若不满意，可重复进行前次操作，直至效果达到理想状态。

注意事项：对照右侧标准示例图检验签名大小、位置等特征。如下图所示



图 2 手签员签名示例图

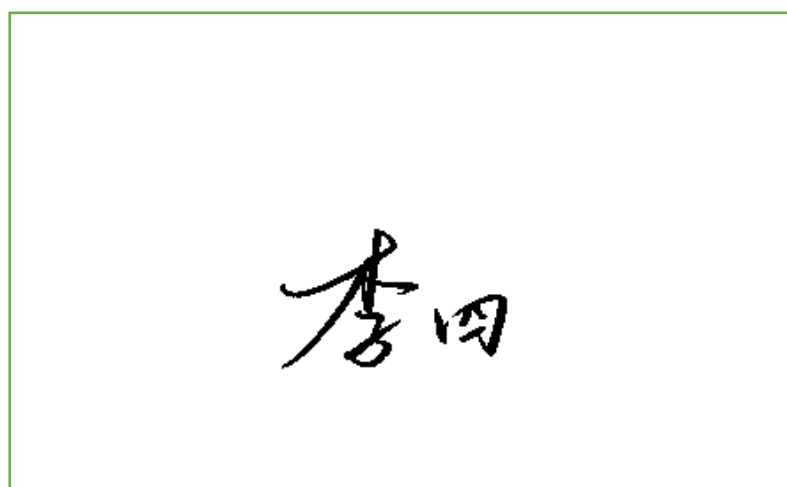
第五步：对效果满意的签名进行提交，等待贸促会审核结果。

第六步：贸促会反馈结果后，可重复进行上述操作。

附件

推荐签名上传模板

标准示例图



请在以下方框中部使用黑色签字笔横排签名，确保字迹清晰。（方向、位置请参照示例图）**为保证效果，建议整页纸扫描上传**

